



KEMENTERIAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA PENGELOLAAN DAS DAN PERHUTANAN SOSIAL
BALAI PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI SOLO

Jalan Bengawan – Pabelan, Kotak Pos 128 Surakarta
Telepon / Fax. 0271 - 743977

P E N G U M U M A N
SELEKSI UMUM PEKERJAAN JASA KONSULTANSI
PENYUSUNAN MODEL OPTIMALISASI KINERJA DAS
BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Nomor : PG.20/BPDAS.Slo-1/2011

Balai Pengelolaan DAS Solo pada Tahun 2011 dengan berpedoman pada Perpres No. 54 Th. 2010 tentang ketentuan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah akan menyelenggarakan Pengadaan Pekerjaan Jasa Konsultansi Penyusunan Model Optimalisasi Kinerja DAS Berbasis Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut :

No	Nama Paket	HPS Total
1	Jasa Konsultansi Penyusunan Model Optimalisasi Kinerja DAS Berbasis Pemberdayaan Masyarakat.	Rp. 900.000.000

Bagi penyedia yang berminat dapat mendaftarkan Perusahaannya pada Panitia Pengadaan Jasa di Kantor Balai Pengelolaan DAS Solo, Alamat Jl. Bengawan Pabelan PO Box 128 Surakarta. Telp/Fax. (0271)743977 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PENGADAAN

A. Pendaftaran dan Pengambilan dokumen

Tanggal : 11 Mei 2011 s/d 24 Mei 2011

Waktu : Jam 09.00 s/d 14.00 WIB (Jum'at Jam 09.00 s/d 10.30 WIB, Hari Sabtu Libur)

B. Tempat Pendaftaran :

1. Kantor Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Solo

Alamat : Jl. Bengawan Pabelan Po Box 128 Surakarta. Telepon (0271)743977

2. Lewat POS Alamat Pos :

Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Solo

Jl. Bengawan Pabelan Po Box 128 Surakarta. Telepon (0271)743977

Bila diwakilkan disertai Surat Tugas/Surat Kuasa dan Fotocopy KTP/SIM

3. Fax Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Solo

Nomor Fax : (0271)743977

Bila diwakilkan disertai fax Surat Tugas/Surat Kuasa dan KTP/SIM

4. Email Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Solo

Alamat email : bpdsassolo.pengadaan@yahoo.com

Bila diwakilkan disertai Scan Surat Tugas/Surat Kuasa dan KTP/SIM

B. Tempat Pengambilan Dokumen Pengadaan

Kantor Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Solo

Alamat : Jl. Bengawan Pabelan Po Box 128 Surakarta. Telepon (0271)743977

2. PERSYARATAN PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenal.
- b. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen kualifikasi.
- c. Membawa bukti diri berupa KTP/SIM
- d. Mendaftar dan mengambil dokumen lelang.

3. PERSYARATAN UNTUK MENGIKUTI PELELANGAN UMUM

1. Memiliki Ijin Usaha Jasa Konsultasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan
2. Surat penyampaian dokumen lelang dan kualifikasi ditandatangani oleh orang yang secara hukum mempunyai kapasitas penandatanganan kontrak;
3. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani Penyedia Barang/Jasa;
4. Salah satu dan/atau semua pengurus tidak masuk dalam Daftar Hitam;
5. Dalam hal penyedia jasa akan melaksanakan kemitraan, wajib mempunyai perjanjian kerjasama operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan;
6. Memiliki NPWP dan telah melunasi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPPT Tahunan) th. 2010 serta memiliki laporan bulanan PPh pasal 21, PPh pasal 23 (bila ada transaksi), PPh pasal 25/ Pasal 29 dan PPN (bagi pengusaha kena pajak) sekurang – kurangnya 3 (tiga) bulan terakhir (Pebruari, Maret, dan April 2011) kecuali untuk perusahaan yang baru yang belum berkewajiban melapor;
7. Memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik dilingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
8. Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar sanksi atau daftar hitam, di suatu INSTANSI;
9. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
10. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan;
11. Menyampaikan daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan;
12. Tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan usaha yang dimilikinya;
13. Menandatangani Pakta Integritas;
14. Memiliki alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
15. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh para penyedia.

Surakarta, 11 Mei 2011
TTD
Panitia Pengadaan Jasa